



győri szakképzési centrum

C 9024 Győr, Nádor tér 4.  
E info@gyoriszc.hu  
W [www.gyoriszc.hu](http://www.gyoriszc.hu)

NSZFH/614/000638-1/2021

## *Adatkezelési- és adatvédelmi szabályzat*

Jóváhagyta: Gede Eszter

Készült: 2021. 09.27.

Hatályos: 2021.09.27.-től

Érvényes visszavonásig



## GYŐRI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM ADATKEZELÉSI SZABÁLYZATA

A Győri Szakképzési Centrum az adatok kezelésével összefüggésben jelen adatvédelmi szabályzat keretén belül tájékoztatja a szakképző intézménnyel kapcsolatot létesítő oktatókat, tanulókat, munkavállalókat, partnereket az általa kezelt személyes adatok kezelésének biztonságáról, elveiről, módszereiről valamint az érintettek személyes és különleges adatai kapcsán megillető jogairól.

Jelen szabályzat célja, hogy a szakképző intézmény szolgáltatásait igénybevevő, személyes adataikat megadó ügyfeleik már a szolgáltatás igénybevétele, illetve személyes adataik megadása előtt megfelelő információkat kaphassanak arról, hogy a Győri Szakképzési Centrum adataikat milyen feltételek és garanciák mellett, mennyi ideig kezeli. Alábbi tájékoztatóban foglaltakhoz intézményünk minden személyes adatkezeléssel járó esetben tartja magát, az itt leírtakat magunkra nézve kötelezőnek tartjuk.

A Győri Szakképzési Centrum, mint Adatkezelő a képzésben résztvevői és partnerei személyes adatainak védelmében, kiemelten fontosnak tartja ügyfelei információs önrendelkezési jogának tiszteletben tartását. A Győri Szakképzési Centrum kijelenti, hogy tiszteletben tartja az adatkezelésben érintettek személyhez fűződő jogait. A rögzített személyes adatokat bizalmasan, az adatvédelmi jogszabályokkal, vagyis az információs önrendelkezési jogról és információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. Általános Adatvédelmi rendelete a (General Data Protection Regulation, „GDPR”) szabályainak és jelen adatkezelési szabályzatnak megfelelően kezeli, és megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, mely az adatok biztonságát garantálja az érintettek számára.

Intézményünk adatkezelőként a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza, személyes adatokat kezel.

Az adatkezelés a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált, vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés,



felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

### **Az adatkezelési szabályzat tárgyi, személyi, szervezeti és időbeli hatálya**

A Szabályzat előírásait alkalmazni kell a Centrum, illetve annak munkaszervezete, a jogszabályokban meghatározott **személyes adatok, továbbá egyéb az oktatással-neveléssel (pl. tanulói jogviszonnyal) kapcsolatos adatok, és a képzéssel összefüggő adatok, gazdasági, statisztikai, stb.. adatok** – kezelésére, védelmére, továbbítására, ideértve az intézmény tulajdonában lévő számítástechnikai berendezéseken tárolt adatokat, nyilvántartási rendszereket, a számítástechnikai adatfeldolgozásban szereplő dokumentumokat, a rendszer- és felhasználói programokat.

A Szabályzat **személyi hatálya** kiterjed a Centrum minden foglalkoztatottjára, minden munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatottra, azon személyekre akik szakmai gyakorlatukat az adatkezelő szervnél töltik (továbbiakban: munkavállaló).

**Szervezeti hatály:** a Szabályzat hatálya kiterjed a Centrum minden – Szervezeti és Működési Szabályzatában szereplő – szervezeti egységére.

Tárgyi hatálya kiterjed az Adatkezelő szerv kezelésében lévő személyes adatok védelmére, kezelésére.

**A Szabályzat határozatlan időtartamig, ill. annak visszavonásáig hatályos.**

### **Fogalom meghatározások:**

1. **személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

2. **adatkezelés:** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés,



felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

3. adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

4. adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

5. profilalkotás: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;

6. az adatkezelés korlátozása: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;

7. álnevesítés: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat, mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;

8. harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

9. az érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;



10. adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Intézményünk adatkezelőként tiszteletben tartja mindazon személyek magánszféráját, akik számára személyes adatot adnak át és elkötelezett ezek védelmében.

Az érintettnek tiltakozási joga van, mely alapján a személyes adatot nem kezeljük tovább, kivéve, ha az adatkezelést kényszerítő ok (pl. jogi kötelezettség teljesítése) indokolja.

A szabályzatot és adatkezelési tevékenységet meghatározó jogszabályok:

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016. április 27. napján kiadott 2016/679 Rendelete (GDPR) (továbbiakban: Rendelet) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi Rendelet),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. év CXII. törvény (továbbiakban: törvény),
- a szakképzésről szóló 2019.évi LXXX. törvény
- a szakképzés szülő törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II.7.) Korm. rendelet
- a 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásokról
- a felnőttképzésről szóló 2013.évi LXXVII. törvény
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
- 2013. évi V. törvény- a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.);
- A közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet;
- 2012. évi 1. törvény- a munka törvénykönyvéről (Mt.);
- a hivatalos statisztikáról szóló 1993. évi XLVI. törvény (a továbbiakban: Stt.)
- az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI.13.) Korm. rendelet

A Győri Szakképzési Centrumhoz összesen 20 intézmény tartozik Győrben és Mosonmagyaróváron:

**Intézmény megnevezése**

Győri SZC Bercsényi Miklós Közlekedési és Sportiskolai Technikum

Győri SZC Gábor László Építő- és Faipari Szakképző Iskola

**Intézmény címe**

9025 Győr, Cinka Panna utca 2.

9024 Győr, Nádor tér 4.



Győri SZC Gábor László Építő- és Faipari Szakképző Iskola Szabóky Adolf Szakiskolai Intézményegysége	9023 Győr, Szabolcska Mihály utca 26.
Győri SZC Hild József Építőipari Technikum	9021 Győr, Szent István út 1. 9024 Győr, Babits Mihály utca 11.
Győri SZC Jedlik Ányos Gépipari és Informatikai Technikum és Kollégium	9021 Győr, Szent István út 7. 9021 Győr, Árpád út 10. 9024 Győr, Baross Gábor út 51.
Győri SZC Lukács Sándor Járműipari és Gépészeti Technikum és Kollégium	9027 Győr, Mártírok útja 13-15.
Győri SZC Pattantyús-Ábrahám Géza Technikum	9024 Győr, Ikva utca 70.
Győri SZC Baross Gábor Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági Technikum	9024 Győr, Bem tér 20-22.
Győri SZC Deák Ferenc Közgazdasági Technikum	9022 Győr, Bisinger sétány 32.
Győri SZC Pálffy Miklós Kereskedelmi és Logisztikai Technikum	9023 Győr, Földes Gábor utca 34-36. 9025 Győr, Kossuth Lajos utca 7. 9025 Győr, Kossuth Lajos utca 22/A. 9025 Győr, Dr. Róth Emil utca 1. 9025 Győr, Kossuth Lajos utca 3.
Győri SZC Kossuth Lajos Technikum és Kollégium	9024 Győr, Örkény István utca 8-10.
Győri SZC Krúdy Gyula Turisztikai és Vendéglátóipari Technikum	9023 Győr, Kodály Zoltán utca 20-24.
Győri SZC Sport és Kreatív Technikum	9024 Győr, Örkény István utca 8-10.
Győri SZC Baksa Kálmán Két Tanítási Nyelvű Gimnázium	9023 Győr, Kodály Zoltán utca 20-24.
Győri SZC Móra Ferenc Általános Iskola	9200 Mosonmagyaróvár, Dr. Gyárfás József utca 3. 9200 Mosonmagyaróvár, Terv utca 92. 9200 Mosonmagyaróvár, Gulyás Lajos 5. 9200 Mosonmagyaróvár, Régi Vámház tér 6.
Győri SZC Hunyadi Mátyás Technikum	9200 Mosonmagyaróvár, Mosonvár utca 15.
Győri SZC Bolyai János Technikum	9200 Mosonmagyaróvár, Szent István király út 6.
Győri SZC Glück Frigyes Turisztikai és Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola	9200 Mosonmagyaróvár, Szent István király út 97.
Győri SZC Bolyai János Általános Iskola	9025 Győr, Kossuth u. 22/A.
Győri SZC Haller János Általános Iskola	
Győri Akkreditált Vizsgaközpont	





## I.

**A Győri Szakképzési Centrum a GDPR 13. cikke alapján az alábbi tájékoztatást adja az érintett személyek részére:**

### **Az Adatkezelő adatai:**

név: Győri Szakképzési Centrum

elérhetőség: 9024 Győr, Nádor tér 4.

telefon: +36-96/203-361

e-mail: [info@gyoriszc.hu](mailto:info@gyoriszc.hu)

képviselője: Gede Eszter kancellár

adatvédelmi tisztviselő neve: Visztricz Petra

telefon: +36-20/260-8232

e-mail: [dpo@gyoriszc.hu](mailto:dpo@gyoriszc.hu)

### **Adatfeldolgozás:**

Az adatfeldolgozó személyek: könyvelő, pénztáros, bérszámfejtő, üzemi orvos, stb

Az adatfeldolgozó kizárólag olyan utasításokat hajthat végre, amelyek írásban rögzítettek.

- Titoktartás kötelezi a személyes adatok kezelésével foglalkozó munkavállalókat.
- Az adatbiztonság garantálása érdekében az adatfeldolgozó végrehajtja a szervezési és technikai intézkedéseket.
- Az adatfeldolgozó segíti az adatkezelőt abban, hogy teljesítse kötelezettségeit.

Az adatfeldolgozó az adatkezelő döntése alapján minden személyes adatot visszajuttat az adatkezelőnek vagy töröl, törli a meglévő másolatokat, egy kivétellel, ha a tagállami vagy az uniós jog az adatok tárolását írja elő. - Az adatfeldolgozó elősegíti és lehetővé teszi az adatkezelő által vagy az általa megbízott személy segítségével végzett auditokat, helyszíni vizsgálatokat.

Amennyiben az adatfeldolgozó további adatfeldolgozó segítségét veszi igénybe, úgy őrá ugyanazok a kötelezettségek vonatkoznak.



győri szakképzési centrum

C 9024 Győr, Nádor tér 4.  
E [info@gyoriszc.hu](mailto:info@gyoriszc.hu)  
W [www.gyorisc.hu](http://www.gyorisc.hu)

**Adatfeldolgozók:**

Név: IKK Innovatív Képzéstámogató Központ Zrt.

Székhely: Budapest, 1055. Honvéd u. 13 -15.

Postacím: 1243 Budapest, Pf. 669

Képviselő: Almássy Gábor vezérigazgató

E-mail: [iroda@ikk.hu](mailto:iroda@ikk.hu)

Adatvédelmi tisztviselő: Szabó Éva

**Tárhely szolgáltató:**

Név: IKK Innovatív Képzéstámogató Központ Zrt.

Székhely: Budapest, 1055. Honvéd u. 13 -15.

Postacím: 1243 Budapest, Pf. 669

Képviselő: Almássy Gábor vezérigazgató

E-mail: [iroda@ikk.hu](mailto:iroda@ikk.hu)

Adatvédelmi tisztviselő: Szabó Éva

**Levelezőszerver-tárhely szolgáltatás:**

Név: GYŐR.NET Informatikai Kft.

Székhely: 9024 Győr, Közép u. 16

Adószám:13139797-2-08

Képviselő: Szabó István ügyvezető

Email: [adatvedelem@gyor.net](mailto:adatvedelem@gyor.net)

Telefon: +36-96/517-200





**Adatai nem kerülnek közvetlenül továbbításra, de a tevékenységünket ellenőrző felügyeleti szervek hatósági ellenőrzésen résztvevő képviselői betekinhetnek az Ön adatait is tartalmazó képzési dokumentációkba.**

**A költségvetési szerv irányító és fenntartó szerve:**

Innovációs és Technológiai Minisztérium

Székhely: 1011 Budapest, Fő utca 44-50.

Postafiók címe: 1440 Budapest Pf. 1.

Telefonszám: +36-1-795-1700, +36-1-795-6766

E-mail: [ugyfelszolgalat@itm.gov.hu](mailto:ugyfelszolgalat@itm.gov.hu)

Honlap: <https://kormany.hu/innovacios-es-technologiai-miniszterium>

**Középirányító szervre átruházott irányítási hatáskörök:**

Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal

Székhely: 1089 Budapest, Kálvária tér 7.

Postafiók címe: 1437 Budapest, Pf: 760.

Telefonszám: +36-1-477-5600, +36-1-303-9300

E-mail: [szakkepzes@nive.hu](mailto:szakkepzes@nive.hu)

Honlap: <https://www.nive.hu/>

A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szerve tekintetében:

Telefon: +36 1 477 5942

E-mail: [ugyfelszolgalat@nive.hu](mailto:ugyfelszolgalat@nive.hu)

Székhely: 1089 Budapest, Kálvária tér 7.

Postafiók: 1437 Budapest, Pf: 760.



## Az adatkezelés, adatvédelem jogosultsági és felelősségi rendje

### **Kancellár felelős:**

A kancellár felelős az intézmény adatainak védelméért, az intézmény által kezelt személyes adatok védelméért és az intézmény tevékenységére vonatkozó közérdekű adatok nyilvánosságára vonatkozó törvényi előírások érvényesítéséért. A kancellár e feladatát a közvetlen irányítása alatt álló, önálló feladatkörű, adatvédelmi tisztviselő (a továbbiakban DPO) útján látja el

A Centrum adatkezelési tevékenységéért, a Szabályzat karbantartásáért, módosításáért szintén **a kancellár felelős.**

Az esetileg felmerülő, jelen Szabályzatban nem szabályozott ügyekben **a kancellár személyesen jár el**, vagy írásbeli megbízást adhat az ügy kezelésére a Centrum valamely vezető munkatársának.

A kancellár intézményirányítói jogkörében jogosult a teljes nyilvántartásba és az összes iratanyagba **betekinteni**, a személyügyi munkavégzést folyamatosan **ellenőrizni**. Harmadik személy írásbeli megkeresésére jogosult a Centrum nyilvántartásából – az adatvédelmi és egyéb vonatkozó jogszabályokat betartva – **adatokat szolgáltatni**.

A kancellár felel a Szabályzat kiadásáért, módosításáért, a Szabályzatban foglalt ellenőrzéséért, az adatvédelemre vonatkozó jogszabályok és helyi szabályozások helyben szokásos módon történő közzétételéért.

A Győri Szakképzési Centrum a GDPR 37. cikke alapján közfeladatot ellátó szervként köteles adatvédelmi tisztviselő kinevezésére:

adatvédelmi tisztviselő neve: Visztricz Petra

telefon: +36-20/260-8232

e-mail: [dpo@gyoriszc.hu](mailto:dpo@gyoriszc.hu)



### **Szakmai főigazgató**

Az SZMSZ-ben illetve a munkaköri leírásban meghatározott módon felelős a **szakmai feladatok elvégzésével** kapcsolatban keletkezett adatok **kezeléséért és továbbításáért.**

**Felelős** a centrum, illetve tagintézményeiben az adatok kezelését, továbbítását – munkaköri leírás vagy egyedi írásbeli megbízás alapján – végző alkalmazottak rendszeres **adatvédelmi továbbképzéséért.**

### **Gazdasági vezető**

Személyes felelősséggel tartozik:

- a munkaviszonyra, munkavállalói jogviszonyra és a Ptk. alapján kötött munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyra vonatkozó összes adat kezeléséért, a munkavállalói jogviszonyban foglalkoztatottak, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatottak adatainak továbbításáért, a fenntartónak, a kifizetőhelynek, Kormányhivatalnak, bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek, helyi önkormányzatnak, államigazgatási szervnek, a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések betartásának ellenőrzésére jogosult szervnek, a nemzetbiztonsági szolgálatoknak,
- kezeli a foglalkoztatottak bankszámláinak számát,
- **beosztottainak** az adatkezeléssel és adattovábbítással kapcsolatos feladatait munkaköri leírásuk szerint **delegálhatja**, a vezetői felelősségét azonban a feladatok megosztása nem érinti.

### **A személyügyi feladatokat munkaköri leírás vagy írásbeli megbízás alapján ellátó dolgozó**

Felelős a személyi adatoknak a megfelelő személyügyi iratokra, adathordozókra 8 munkanapon belül történő átvezetésére, a megfelelő nyilvántartásokba és dokumentumokba való bevezetésére.

Felelős a munkavállalók és egyéb foglalkoztatottak által szolgáltatott adatok és azok helyesbítésének 5 munkanapon belül történő rögzítésére.

Munkáltatói döntés után és annak alapján felelős a **személyügyi adatok** haladéktalan kezeléséért.



A személyügyi feladatot ellátó munkatárs a személyügyi nyilvántartás validitását, jogszerűségét negyedévente ellenőrzi.

Ellátja a pedagógusok, munkavállalók személyi anyagának, erkölcsi bizonyítványainak őrzését és nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat.

### **A tagintézmény igazgatója és helyettesei**

Az iskola adatkezelési tevékenységéért, az Iskolai Szabályzat karbantartásáért, módosításáért **az igazgató felelős**. Az igazgató az igazgatóra delegált feladatkörök, valamint a törvény által elrendelt tanulói, iskolai nyilvántartások tekintetében megbízhatja helyetteseit, illetve az iskola iskolatitkári illetve gazdasági ügyintézői feladatokat ellátó munkavállalóit. A megbízás **írásbeliséghez** kötött.

Az esetileg felmerülő, az iskolára vonatkozó, jelen Szabályzatban nem szabályozott ügyekben **az igazgató személyesen jár el**, a kancellár és a főigazgató egyidejű tájékoztatása mellett.

Az igazgató az általa vezetett intézmény vonatkozásában jogosult a teljes iskolai nyilvántartásba és az összes iratanyagba **betekinteni**, a személyügyi munkavégzést folyamatosan **ellenőrizni**.

Az iskola **igazgató-helyettesei** az SZMSZ-ben illetve a munkaköri leírásban meghatározott módon felelősek a **szakmai feladatok elvégzésével** kapcsolatban keletkezett adatok **kezeléséért és továbbításáért**.

Az iskola **igazgató-helyettesei** felelősek az adatok kezelését, továbbítását – munkaköri leírás vagy egyedi írásbeli megbízás alapján – végző alkalmazottak rendszeres **adatvédelmi tájékoztatásáért**.

### **Adatvédelmi kérelmek:**

Amennyiben bármilyen kérése vagy kérdése van az adatkezeléssel kapcsolatban, kérelmét postai úton a 9024 Győr, Nádor tér 4. vagy elektronikusan az [info@gyoriszc.hu](mailto:info@gyoriszc.hu) címre küldheti. Válaszainkat késedelem nélkül, de legfeljebb 30 napon belül küldjük az Ön által meghatározott címre. Az adatvédelmi szabályzatunkat kérésre emailen rendelkezésre bocsájtuk.



### **Adattovábbítás:**

A szakképző intézmény köteles a jogszabályban előírt nyilvántartásokat vezetni, a szakképzés információs rendszerébe bejelentkezni, a regisztrációs és tanulmányi alrendszer használni, valamint az országos statisztikai adatfelvételi program keretében előírt és a korai iskolaelhagyással veszélyeztetett tanulókról összesített adatot szolgáltatni.

2019. évi LXXX. törvény [ Szakképzési tv. (új) törvényben meghatározottak szerint, a személyes adatok védelmére vonatkozó célhoz kötöttség megtartásával - továbbíthatók a fenntartónak, a kifizetőhelynek, a bíróságnak, a rendőrségnek, az ügyészségnek, a szakképzési államigazgatási szervnek, a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultaknak és a nemzetbiztonsági szolgálatnak.

A tanulók alábbi adatai kerülnek továbbításra:

a) sajátos nevelési igényére, beilleszkedési zavarára, tanulási nehézségére, magatartási rendellenességére vonatkozó adata a pedagógiai szakszolgálat intézményei részére és a szakképző intézmények között,

b) értékelésével és minősítésével kapcsolatos adata az érintett osztályon vagy csoporton belül, az oktatói testületen belül, a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének, a duális képzőhelynek, ha az értékelés nem a szakképző intézményben történik, a szakképző intézmények között, iskolaváltás esetén az új szakképző intézmény vagy köznevelési intézmény részére,

c) diákigazolványa kiállításához szükséges valamennyi adata a diákigazolvány elkészítésében közreműködők részére továbbítható.

A szakképző intézmény - a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy kötelezettségei teljesítésének nyilvántartása céljából - hozzáférést biztosít a regisztrációs és tanulmányi alrendszerhez a duális képzőhelynek.

A szakképzési alapfeladattal kapcsolatos adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai felhasználás céljára személyazonosításra alkalmatlan módon, a Kormány rendeletében meghatározottak szerint továbbíthatók.



### **Külföldi adattovábbítás:**

- adattovábbítás külföldre és az EGT-n kívülre nem történik.

### **Adatkezelésünk során betartjuk az alábbi alapelveket:**

- célhoz kötöttség elve: személyes adatot csak előre meghatározott célból kezelünk,
- adattakarékosság és alapértelmezett adatvédelem elve: csak a cél megvalósításához feltétlenül szükséges mértékben kezeljük adatait,
- korlátozott tárolhatóság elve: csak a cél megvalósulásáig kezeljük a személyes adatokat,
- tisztesség elve: az adatkezelésnek meg kell felelnie a tisztesség követelményének,
- integritás és bizalmas jelleg elve: megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazunk, hogy az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is biztosítsuk
- Elszámoltathatóság elve: képesek vagyunk a GDPR-nek való megfelelés igazolására

## **II.**

### **Intézményünk adatkezelésének célja, jogalapja, időtartama**

#### ***Adatkezelési célok:***

A Győri Szakképzési Centrum, mint Adatkezelő az alábbi célokból végez adatkezelést a jogszabályokkal összhangban:

- tevékenységeink nyújtásához kapcsolódóan a szakképzési szolgáltatást igénybevevőinek adatait közhatalmi jogosítvány gyakorlása céljából kezeljük;
- Szervezeti és Működési Szabályzat, a Szakmai Program által meghatározott feladatainak ellátása céljából;
- szerződéses partnerek kapcsolattartói adatainak kezelése a szerződés teljesítése céljából;



- partnerekkel történő szerződés előkészítése és teljesítése, valamint jogi kötelezettségeink céljából kezeljük;
- munkavállalók adatainak kezelése jogszabályi kötelezettség, munkaviszonyból eredő kötelezettség céljából;
- foglalkoztatási jogviszonyban állók, álláspályázók, önkéntesek és gyakorlatot teljesítő diákok adatkezelése céljából ;
- vagyonvédelem, személyi biztonság céljából.

### **Adatkezelés jogalapja:**

GDPR 6.cikk (1) bekezdés a) pont: érintett hozzájárulása

GDPR 6.cikk (1) bekezdés b) pont: szerződés teljesítéséhez szükséges

GDPR 6.cikk (1) bekezdés c) pont: jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges

GDPR 6.cikk (1) bekezdés e) pont: közhatalmi jogosítvány gyakorlásához szükséges

### **Az egyes adatkezelési tevékenységek jogalapja:**

- a számviteli jogszabályoknak megfelelő számlát kiállítás: jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont
- kapcsolattartás: jogalap (a partnerek munkavállalóinak adatai esetében az adatkezelés) jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont. Az adatkezelő jogos érdeke: üzletmenet folytonosság.
- munkavállalók adatainak kezelése: GDPR 6. cikk (1) bekezdés b), c) pontok.
- szerződéses partnerek adatainak kezelése: jogalap GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont
- a szakmai oktatással összefüggésben a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony létesítése és fenntartása céljából kezeli- GDPR 6.cikk (1) bekezdés e) pont:

Az érintettnek tiltakozási joga van, mely alapján a személyes adatot nem kezeljük tovább, kivéve, ha az adatkezelést kényszerítő ok indokolja (pl. munkaviszonnyal összefüggésben szükségszerűen kezelendő adatok esetén)





### III.

#### Az egyes adatkezelési tevékenységek és az adatkezelés időtartama

##### Adatkezelővel foglalkoztatási jogviszonyban állók adatainak kezelése

Az adatkezelés célja: Az intézménnyel foglalkoztatási jogviszonyban állók adatainak kezelése.

Az adatkezelés jogalapja: Az adatkezelő az adatkezelést jogi kötelezettség teljesítése érdekében végzi, mint munkáltató.

A kezelt személyes adatok megnevezése: Az intézménnyel jelenleg és korábban foglalkoztatási jogviszonyban állók esetén:

- szabadság, távollét, illetmény, levonásra vonatkozó adatok,
- név, születési hely és idő, anyja neve, lakcíme, telefonszáma, TAJ száma, adóazonosító jele, bankszámla száma, családi állapota,
- munkaidő, munkakör, egyéb a munkavégzéshez kapcsolódó adat
- egészségügyi adatok (betegszabadság, vándorosság, munkaképesség csökkenés)
- letiltásra vonatkozó adatok, levonásra vonatkozó adatok,
- végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok,
- intézményi webhasználat, intézményi telefonhasználat, intézményi e-mail, intézményi autó használatának ellenőrzése,
- képfelvételek (kamerafelvételek, egyéb pl. rendezvényen készült felvételek a foglalkoztatott előzetes hozzájárulása alapján.

A személyes adatok kezelésének előírányzott időtartama: A munkaviszony fennállása alatt és – tekintettel a TB jogszabályokra- a megszűnést követő 50, a munkaviszony megszűnését követő 5 évig tárolja a következő adatokat: bankszámla száma, letiltásra vonatkozó adatok, levonásra vonatkozó adatok.

A munkaviszony fennállása alatt tárolja a következő adatokat: céges webhasználat, céges telefonhasználat, céges e-mail, céges autó üzleti célú használata. A hozzájárulás időtartamáig tárolja pl. rendezvényen készült felvételeket.



Az adatkezelővel foglalkoztatási jogviszonyban állók adatkezelésével összefüggő információkat részletesen tartalmazza a Munkavállalók adatkezelési szabályzata belső dokumentum.

### **Titoktartási kötelezettség**

A szakképző intézmény alkalmazottját, továbbá azt, aki közreműködik a tanuló felügyeletének az ellátásában, hivatásánál fogva harmadik személyekkel szemben titoktartási kötelezettség terheli a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről a tanulóval, illetve képzésben részt vevő személlyel, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjével való kapcsolattartás során szerzett tudomást. E kötelezettség a foglalkoztatásra irányuló jogviszony megszűnése után is határidő nélkül fennmarad. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki az oktatói testület tagjainak egymás közti, valamint a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival történő, a tanuló fejlődésével összefüggő megbeszélésre.

A kiskorú tanuló törvényes képviselőjével a kiskorú valamennyi személyes adata közölhető, kivéve, ha a személyes adat közlése súlyosan sértené a kiskorú tanuló testi, értelmi vagy erkölcsi fejlődését.

Nincs szükség az érintett és az adattal egyébként rendelkezésre jogosult beleegyezésére, ha a szakképző intézmény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 17. § (2) bekezdése alapján jár el.

### **Foglalkozás-egészségügyi, üzemorvosi vizsgálat**

A Győri Szakképzési Centrum szerződéses jogviszonyban áll foglalkozás-egészségügyi vizsgálatot végző üzemorvossal. Az üzemorvos önálló adatkezelőnek minősül. A Győri Szakképzési Centrum a foglalkoztatott felé jelzi, hogy foglalkozás-egészségügyi vizsgálaton részt vennie. Az üzemorvosnak a Győri Szakképzési Centrum semmilyen személyes adatot nem ad át. Az üzemorvos sem ad át visszafelé adatot az adatkezelőnek, az orvos mindössze arról tájékoztatja az adatkezelőt, hogy a vizsgált személy alkalmas-e az adott feladat, munkakör ellátására.



### **Beszállítók és kapcsolattartók adatainak kezelése**

Az adatkezelés célja: szolgáltatások adatkezelő általi igénybe vétele

Az adatkezelés jogalapja: szerződés teljesítéséhez szükséges.

A számlaadatok a jogi kötelezettség teljesítéséhez szükségesek.

A kezelt személyes adatok megnevezése:

- kapcsolattartó név
- elérhetőség (telefonszám, email)
- számlázási cím (ország, irányítószám, város, utca, házszám)

A személyes adatok kezelésének előírányzott időtartama:

- a szerződés megszűnését követő 5 évig, kivéve:
- a számlaadatokat, melyeket 8 évig őrzünk.

### **Szerződéses partnerek adatainak kezelése**

A kezelt személyes adatok megnevezése:

- kapcsolattartó név
- elérhetőség (telefonszám, email)
- számlázási cím (ország, irányítószám, város, utca, házszám)

A személyes adatok kezelésének előírányzott időtartama:

- a szerződés megszűnését követő 5 évig, kivéve:
- a számlaadatokat, melyeket 8 évig őrzünk.



### **Álláspályázók, munkavállalók adatainak kezelése**

Az adatkezelés célja: Álláspályázók adatainak kezelése

Az adatkezelés jogalapja: érintett hozzájárulása

A kezelt személyes adatok megnevezése: Önéletrajz: név, születési név. Születési dátum, hely, anyja neve, lakcím, elérhetőség, iskolai végzettség, előző munkahelyek, szakmai tapasztalat. A személyes adatok kezelésének előírányzott időtartama: az önéletrajzok beérkezését követő év december 31.-ig.

Az álláspályázókkal és a munkavállalókkal kapcsolatos adatkezelés külön szabályzat alapján történik.

### **Közérdekű adatigénylők adatainak kezelése**

Az adatkezelés jogalapja: jogi kötelezettség teljesítése érdekében

A kezelt személyes adatok megnevezése: adatigénylő neve, elérhetőség (telefonszám, email), címe (ország, irányítószám, város, utca, házszám)

A személyes adatok kezelésének előírányzott időtartama: Az igény teljesítését, az igény elutasítását vagy a felmerülő költségek megfizetését követően törlésre kerül.

### **Tanulók és képzésben résztvevők adatainak kezelése**

Az adatkezelés célja: A szakképző intézmény a szakmai oktatással összefüggésben a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony létesítése és fenntartása céljából kezeli.

A személyes adatok kezelésének előírányzott időtartama: a tanulói jogviszony megszűnésétől számított tizedik év utolsó napja.

A kezelt személyes adatok megnevezése:

- a) a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy
- aa) természetes személyazonosító adatait,
- ab) nemét,



- ac)* állampolgárságát, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcímét és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezését és számát,
- ad)* lakcímét, levelezési címét, elektronikus levelezési címét és telefonszámát,
- ae)* társadalombiztosítási azonosító jelét,
- af)* adóazonosító jelét,
- b)* a kiskorú tanuló törvényes képviselője
- ba)* természetes személyazonosító adatait,
- bb)* lakcímét, levelezési címét, elektronikus levelezési címét és telefonszámát,
- c)* a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos adatok keretében
- ca)* a felvételi eljárással kapcsolatos adatokat,
- cb)* a tanulói jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatokat, ideértve annak időpontját és okát,
- cc)* a tanuló mulasztásával kapcsolatos adatokat,
- cd)* a tanulóbalesetre vonatkozó adatokat,
- ce)* a tanuló oktatási azonosító számát,
- cf)* az egyéni tanulmányi renddel kapcsolatos adatokat,
- cg)* a tanuló tudásának értékelésével és minősítésével, valamint a tanuló által tett vizsgákkal kapcsolatos adatokat,
- ch)* az oktatás munkarendjével kapcsolatos adatokat,
- ci)* a tanulói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatokat,
- cj)* a tanuló diákigazolványának sorszámát,
- ck)* a tankönyvellátással kapcsolatos adatokat,
- cl)* az évfolyamisméltásra vonatkozó adatokat,
- d)* a felnőttképzési jogviszonnyal kapcsolatos adatok keretében a *c)* pont *cb)*-*cf)* és *ci)*-*ck)* alpontjában meghatározott adatokat,
- e)* jogszabályban biztosított kedvezményekre való igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükséges olyan adatokat, amelyekből megállapítható a jogosult személye és a kedvezményre való jogosultsága.

A szakképző intézmény a tanulmányi kötelezettség teljesítésének biztosítása és ellenőrzése céljából kezeli a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szakképzési munkaszerződéssel összefüggésben keletkezett és az állami adó- és vámhatóság által számára átadott adatát. Ezzel összefüggésben az állami adó- és vámhatóság a szakképzési munkaszerződéshez kapcsolódóan az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 50. § (2) bekezdés 1., 3., 5., 9., 14. és 15. pontjában meghatározott adatokat a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy természetes



személyazonosító adatainak összevetése útján - az e törvényben vagy a Kormány e törvény végrehajtására kiadott rendeletében a szakképzés irányításával és ellenőrzésével összefüggésben meghatározott feladatok ellátása céljából - a szakképzési államigazgatási szerv részére a szakképzés információs rendszerén keresztül átadja. Az állami adó- és vámhatóság az adatszolgáltatást havonta, a bejelentést követő tizenöt napon belül teljesíti.

### **Az Adatkezelő weboldalán szakmát adó képzésekre történő előjelentkezés biztosítása.**

Az érintett az általa kiválasztott képzésre, oktatásra jelentkezik, az ilyen célból történő regisztráció során megadott személyes adatok kezelése kizárólag a képzéssel, oktatással kapcsolatos tájékoztató küldésére vonatkozik az érintett e-mail címére abban az esetben, ha hozzájárulását adta az adatkezeléshez.

Az adatkezelés jogalapja: Az adatkezelés jogalapja az Érintett megfelelő tájékoztatáson alapuló, határozott és önkéntes hozzájárulása (2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról, a továbbiakban: Infotv. [5. § (1) a]), az európai parlament és a tanács (EU) 2016/679 rendeletének 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján.

#### 1.) Kezelt személyes adatok:

Képzés típusa\*

Képzés neve

Jelentkező neve\*

Születéskori neve\*

Anyja születéskori neve\*

Nem\*

Születési hely\*

Születési idő\*

Állampolgárság\*

Legmagasabb iskolai végzettség

Okmány típusa\*

Okmány száma\*

Adóazonosító jel\*

Tartózkodási engedély száma



Oktatási azonosító  
Diákigazolvány száma  
TAJ száma  
Ország\*  
Irányítószám\*  
Település neve\*

Közterület neve\*  
Közterület jellege\*  
Házzám\*  
Emelet  
Ajtó  
E-mail cím\*  
Telefonszám\*

Az adatkezelés időtartama: A megadott személyes adatokat a hozzájárulás visszavonásáig kezeljük. A megadott hozzájárulását Ön bármikor, korlátozás és indoklás nélkül, visszavonhatja, kérheti adatainak, törlését, helyesbítését.

Kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy illetéktelen személyek a kezelt személyes adatokhoz ne férhessenek hozzá. Az érintettnek bármikor lehetősége van törlési, vagy tiltakozási kérelmet benyújtani részünkre az adatkezeléssel kapcsolatban, melyet a GDPR-ban meghatározott szabályok figyelembevételével teljesítünk.

#### IV.

##### **Adatvédelmi incidens:**

Az adatbiztonság olyan sérülése, mely a kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

**Intézményünk biztosítja az adatkezeléshez kapcsolódó kockázat mértékének megfelelő adatbiztonságot, fizikai, informatikai és szervezeti-adminisztratív szempontból. Az eljárásokat az Informatikai biztonsági szabályzat határozza meg.**





Az adatbiztonság sérülése esetén késedelem nélkül, de legkésőbb a tudomásra jutástól számított 72 órán belül az adatkezelő vagy képviselője bejelentést tesz a felügyeleti hatóságnak és tájékoztatja az érintettet is.

Intézményünk az adatvédelmi incidens tudomására jutását követően haladéktalanul megteszi a szükséges biztonsági intézkedéseket az adatvédelmi incidens alapját adó sérülés megszüntetése, helyreállítása céljából, az üzletmenet folytonossága céljából.

Az érintettet értesítjük a megtett intézkedésekről és azok eredményéről.

## V.

### Adatbiztonság

Az adatkezelő már az adatkezelés megkezdése előtt is figyelemmel van a GDPR és egyéb jogszabályi előírásokra.

A Társaság gondoskodik a személyes adatok biztonságáról; ennek érdekében a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megteszi a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek az irányadó jogszabályok, adat- és titokvédelmi előírások érvényre juttatásához szükségesek. Az általa kezelt adatokkal összefüggésben esetlegesen felmerülő adatvédelmi incidensek tekintetében minden esetben a GDPR és az Infotv. rendelkezéseit szem előtt tartva jár el.

Tájékoztatjuk, hogy az adatkezelések során nem történik személyes adatai alapján automatizált döntéshozatal, profilalkotás.

Személyes adatai védelmének érdekében a papír alapú dokumentumokat elzárva, biztonságos helyen tároljuk, az elektronikusan tárolt adataihoz a megfelelő jogosultsággal rendelkező munkatársak férhetnek csak hozzá. Az IT biztonság szintjéről, az iratkezelésről külön szabályzatban rendelkezünk.



## VI.

### **Érintettet megillető jogosultságok**

#### *Az átlátható tájékoztatáshoz való jog (GDPR 12-14. cikk)*

Az Adatkezelő információt nyújt az érintett részére az adatkezelés körülményeiről, vagyis többek közt arról, hogy az érintett személyes adatait ki, milyen célból, milyen alapon és meddig kezeli, valamint, hogy érintettet az adatkezeléssel összefüggésben milyen jogok illetik meg, illetve ha az adatok nem az érintettől származnak, akkor az adatok forrására vonatkozó tájékoztatási kötelezettségének, és az adatkezelésre vonatkozó kérdéseivel, panaszával kihez fordulhat.

A tájékoztatás megtörténtét dokumentálni kell, hogy egy esetleges hatósági megkeresés esetén bizonyítható legyen, az adatkezelő megfelelően tájékoztatta az érintettet.

#### *Személyes adataihoz való hozzáférés joga (GDPR 15. cikk)*

Az érintett bármikor megkérdezheti az Adatkezelőtől, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, az adatkezelésről teljes körű tájékoztatást kérhet, továbbá kérheti, hogy személyes adatairól másolatot kapjon.

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;



- g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- h) az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

*Személyes adatai helyesbítéséhez való jog (GDPR 16. cikk)*

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

*Személyes adatainak törléséhez való jog („elfeledtetéshez való jog”) (GDPR 17. cikk)*

A személyes adatot törölni kell, ha

- az adatkezelés célja megszűnt;
- az érintett visszavonta a hozzájárulását és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az adatkezelés jogos érdeken alapul vagy közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, és az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen;
- az adatkezelés jogellenes;
- a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- az adatok gyűjtésére közvetlenül gyermekeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások vonatkozásában került sor.

*Az adatkezelés korlátozásához való jog (GDPR 18. cikk)*

- Az Adatkezelő az érintett kérésére korlátozza az adatkezelést, ha
- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését;
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;



- az adatkezelés jogos érdeken alapul vagy közérdekű/az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, és az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen.
- Ebben az esetben az Adatkezelő csak tárolja az adatokat.

*A helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásáról tájékoztatott címzettek személyére vonatkozó tájékoztatás (GDPR 19. cikk)*

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat a helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet, kérésére, az adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

*Az adathordozhatósághoz való jog (GDPR 20. cikk)*

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik

Adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha az adatkezelés hozzájáruláson vagy szerződésen alapul és az adatkezelés automatizált módon működik.

Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

E jog gyakorlása nem sértheti az elfeledtetéshez való jogot.

*Tiltakozáshoz való jog (GDPR 21. cikk)*

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak jogos érdeken alapuló kezelése ellen, vagy ha az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, ideértve az említett jogalapokon alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű



jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

GDPR 4.cikk „profilalkotás”: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;

#### *Automatizált döntéshozatal elleni fellépéshez való jog (GDPR 22. cikk)*

Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

Ez a rendelkezés nem alkalmazandó a következő esetekben:

- a) az érintett és az adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;
- b) meghozatalát az adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy
- c) az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

Az adatkezelő köteles biztosítani az érintettnek legalább azt a jogát, hogy az adatkezelő részéről emberi beavatkozást kérjen, álláspontját kifejezze, és a döntéssel szemben kifogást nyújtson be.

#### *Jogorvosláthoz való jog*

Bármilyen, adatkezeléssel kapcsolatos kérdéssel, észrevétellel kapcsolatban a jelen tájékoztatóban megadott elérhetőségek valamelyikén kereshető az Adatkezelő.



## VII.

### Jogorvoslati tájékoztatás:

Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság: **A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetősége:**

**Székhely:** 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

**Postacím:** 1363 Budapest, Pf.: 9.

**Telefon:** +36 (1) 391-1400

**Telefax:** +36 (1) 391-1410

**Elektronikus postacím:** [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

**Honlap:** [www.naih.hu](http://www.naih.hu)

A NAIH döntése ellen bírósági felülvizsgálat kezdeményezhető.

Az érintett jogainak megsértése esetén az Adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Azt, hogy az adatkezelés a jogszabályban foglaltaknak megfelel, az Adatkezelő köteles bizonyítani. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per –a felperes, azaz az érintett választása szerint – a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

Adatkezelő vállalja, hogy ezen eljárások során az érintett bírósággal vagy a NAIH-hal mindenben együttműködik, az adatkezelésre vonatkozó adatokat az érintett bíróság vagy a NAIH részére kiadja.

Adatkezelő kötelezettséget vállal arra is, hogy az érintett személyes adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével okozott kárt megtéríti. Az érintett személyiségi jogának megsértése esetén az érintett sérelemdíjat követelhet. Adatkezelő mentesül a felelősség alól, ha a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő, továbbá ha a kár vagy a személyiségi jog megsértésével okozott jogsérelem az érintett szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származik.

Győr, 2021. szeptember 28.

Gede Eszter kancellár





**Mellékletek:**

1. sz.  
Nyilatkozat személyes adatok hozzájáruláson alapuló kezeléséhez
2. sz.  
Előzetes tájékoztatás adatkezelésről
3. sz.  
Munkaköri leírás kiegészítése
4. sz.  
Hozzájáruló nyilatkozat személyes adatok kezeléséhez, sokszorosításához, továbbításához pályázati eljárás





## 1. számú melléklet

NYILATKOZAT  
SZEMÉLYES ADATOK HOZZÁJÁRULÁSON ALAPULÓ KEZELÉSÉHEZ

AZ ÉRINTETT NEVE:	
SZÜLETÉSI HELY, IDŐ:	
ANYJA NEVE:	
LAKCME:	
TELEFONSZÁMA:	
E-MAIL CÍME:	
TOVÁBBI SZEMÉLYES ADATOK:	

ADATKEZELŐ NEVE:	Győri SZC .... (tagintézmény megnevezése)
KÉPVISELŐJE:	
HONLAPJA:	
AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:	
AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:	A jelen nyilatkozatot tevő érintett hozzájárulása
A SZEMÉLYES ADATOK CÍMZETTJEI: <sup>1</sup>	
A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK HELYE, IDŐTARTAMA:	

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja, valamint az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 Rendelete alapján nyilatkozom, és hozzájárulásomat adom ahhoz, hogy a Győri SZC a jogviszony létesítése és fenntartása céljából **személyes adataimat megismerje és kezelje.**

Alulírott tudomással bírok arról, hogy

- az adatszolgáltatásom önkéntes, mint érintett személynek jogom van kérelmezni az adatkezelőtől a rám vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhatok az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint a jogom van az adathordozhatósághoz,

<sup>1</sup>Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel, vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címezettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak (Rendelet 4. cikk 9.)



- jogom van a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét,
- jogom van a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál panaszt benyújtani.

Tudomásom van továbbá arról is, hogy a fenti adatszolgáltatásom nem előfeltétele .....nek, a személyes adatok megadására nem vagyok köteles. Ismerem az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményét:

A fenti – és az Intézmény honlapján található és jelen nyilatkozatom témáját érintő – információkat és tájékoztatást tudomásul vettem, fent megadott személyes adataim fentiekben megjelölt célú kezeléséhez önkéntesen, minden külső befolyás nélkül beleegyezésemet adom.

\_\_\_\_\_, 20 \_\_\_\_ év \_\_\_\_ hó \_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_  
aláírás



## 2. számú melléklet

### Előzetes tájékoztatás adatkezelésről

A Győri SZC (székhely:9024 Győr, Nádor tér 4.) az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) előírásai alapján ezúton tájékoztatja, hogy az alábbi adatlapon Ön által megadott adatait a Közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján, közalkalmazotti jogviszonyának létesítése céljából kérte be. Az adatok valódiságáért Ön felelős. Adatait az adatvédelmi szabályzatban rögzítettek szerint az intézmény vezetője, illetve a munkaügyi ügyintéző jogosult megismerni.

Adatai a jogviszony fennállása alatt a jogszabályi előírásoknak megfelelően továbbításra kerülnek a KIRA rendszerbe, valamint a foglalkozás-egészségügyi orvos felé a jogviszony létesítése, és fenntartása, a Magyar Államkincstár felé, munkabérének kifizetése, az Oktatási Hivatal felé, a pedagógus minősítéssel kapcsolatos kötelezettségek teljesítéséhez, az Iskolai Adminisztrációs Rendszerbe a tantárgyfelosztás, és egyéb iskolai kötelezettségek meghatározásához. Adatainak kezelése kizárólag a törvényi előírások alapján, a megfelelő adatvédelem biztosításával történik. Az adatok a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény alapján nem selejtezhetőek.

Személyes adataival kapcsolatos további tájékoztatást a Centrum/tagintézmény vezetője ad.

....., 2021. .... ..

A tájékoztatást tudomásul vettem:

Név (nyomtatott betűvel):

.....  
aláírás

Dátum:



3. számú melléklet

**Munkaköri leírás kiegészítése**

**NYILATKOZAT AZ ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT MEGISMERÉSÉRŐL,  
ALKALMAZÁSÁRÓL, ÉS A MUNKAVÁLLALÓ TITOKTARTÁSI  
KÖTELEZETTSÉGÉRŐL**

1. A munkavállaló kijelenti, hogy a munkáltató adatkezelési szabályzatát megismerte.
2. A munkavállaló munkavégzése során a személyes adatok kezelésére köteles alkalmazni és érvényesíteni az adatkezelési szabályzat rendelkezéseit. Annak rendelkezéseit munkavégzése során – amikor más munkavállalók, szülők, gyerekek, partnerek személyes adatait kezeli –, érvényesítse és alkalmazza az adatkezelési szabályzat rendelkezéseit és formanyomtatványait.
3. Az adatkezelési szabályzat betartása és érvényesítése a munkaviszonyból származó lényeges kötelezettségnek minősül, megsértése munkajogi jogkövetkezményeket von maga után.
4. A munkavállaló kötelezettséget vállal arra, hogy a munkáltatónál végzett munkája során – akár a munkáltató saját adatkezelése, akár megbízás alapján végzett adatfeldolgozói tevékenysége során – tudomására jutott személyes adatokat kizárólag a munkaköri feladatai teljesítése céljából kezeli és továbbítja, más célra nem használja, azokat illetéktelen személlyel nem közli, és részére nem adja át, a személyes adatokhoz jogosulatlan hozzáférést nem enged, a személyes adatokat nyilvánosságra nem hozza. A munkavállaló tudomásul veszi, hogy ez a titoktartási kötelezettség munkaviszonya vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonya fennállását követően is terheli. A munkavállaló tudomásul veszi, hogy a titoktartási kötelezettség megsértése a munkaviszonyból eredő kötelezettség lényeges megsértésének minősül, amelyre a munkáltató munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat, tudomásul veszi továbbá a magántitok megsértése bűncselekményére vonatkozó tájékoztatást, amely szerint aki a foglalkozásánál vagy közmegebízásánál fogva tudomására jutott magántitkot alapos ok nélkül felfedi, vétség miatt elzárással büntetendő. A büntetés egy évig terjedő szabadságvesztés, ha a bűncselekmény jelentős érdekséreelmet okoz.

Kelt: Győr,

.....  
aláírás



4. számú melléklet

## HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

személyes adatok kezeléséhez, sokszorosításhoz, továbbításhoz pályázati eljárásban

Alulírott, ..... (név)

..... (szül. hely és idő) .....

(anyja neve), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján nyilatkozom, hogy a Győri Szolgáltatási Szakképzési Centrumhoz benyújtott pályázati anyagommal kapcsolatban hozzájárulásomat adom személyes adataim kezeléséhez, emellett hozzájárulok a benyújtott teljes pályázati anyagom sokszorosításához, intézményen belüli továbbításához a pályázati eljárásban résztvevők számára.

Kelt:

.....

(név)



### Megismerési nyilatkozat

A szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
Gede Eszter	kancellár		
Hartyándiné Frey Aranka	főigazgató		
Stangl Krisztina	gazdasági vezető		
Csörgits Krisztián	főigazgató helyettes		
Visztricz Petra	adatvédelmi felelős		
Szilasiné Bakonyi Ágnes	HR csoportvezető		
Pappné Bancsó Zsuzsanna	Pénzügy és számvitel csoportvezető		
Csordás Katalin	Beszerzési, közbeszerzési csoportvezető		

